

DÜZTEPE İLKOKULU 2019-2020 OKUL GELİŞİM PLANI

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Paydaşlar

Fiziki Şartların İyileştirilmesi	Çözüm Yönelik Çalışmalar	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	
Sınıfların tertip ve düzeninin sağlanması	Sınıf duvarlarının boyalı ve temiz olması, Sıraların düzenli olması, demirbaş eşyaların sabit olması askılık, duvarların alt kısımlarının bordürlerle kaplı olması, öğrenci çantalarının masalara sabit askılıklara asılması, , öğrenci ve öğretmen dolaplarının temiz ve düzenli olması, masa örtülerinin ve perdelerinin temiz ve ütülü olması, sınıf panolarının eğitici materyallerin olması,													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul bahçesinin düzenlenmesi	Bahçenin temiz ve düzenli olması, bahçe çizgilerinin belirgin ve eğitici çizgilerin olması, sınıfların sıra olması gereken yerlerin belirtilmesi, ilgili yerlere çöp kovalarının konulması, ihata duvarlarının eğitici görsellerle doldurulması, hayvan kulübesinin konması.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul koridorlarının eğitim öğretime hazır hale getirilmesi	İlgili koridorlara kültür köşelerinin oluşturulması, eğitici panoların asılması, uyarıcı levhaların asılması koridorların boyalı ve temiz olması ilgili koridorlara eğitsel resimlerin yapılması, ilgili yerlere akvaryum ve evcil hayvan köşelerinin oluşturulması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
İdare odası ve diğer odaların eğitim öğretime hazır hale getirilmesi	İdare odaları, öğretmenler odası, toplantı salonu, rehberlik odası, tasarım ve beceri atölye odaları, oyun odası, satranç odası, spor odası, özel eğitim odasının düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Kitap okuma alanlarının oluşturulması	Okulun koridorlarına, toplantı odası, beceri atölyesi ve oyun odasının ilgili bölümlerine kitap okuma alanlarının oluşturulması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul arşivini düzenlenmesi	Okul arşiv odasının temiz ve boyalı olması ve arşivin düzenlenmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul depolarının tertip düzeni	Okul depo bölümlerinin temiz, düzenli olması ve gereksiz atıkların yok edilmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
İş Sağlığı Güvenliği Çalışmaları	Çözüm Yönelik Çalışmalar	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	
Acil durum ekiplerinin oluşturulması	İlkyardım ekibi, söndürme ekibi, koruma ekibi ve kurtarma ,İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Değerlendirme ekiplerinin oluşturulması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul risk haritası oluşturulması	Okulun risk haritasını çıkartıp rutin güncellemeler yapmak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Risk alanlarının MEBBİS sitemine işlenmesi	Mebbis te gerekli güncellemeler yapmak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okulun her alanında İSG çalışmalarının yapılması	Sınıf pencerelerinin güvenlik kilitlerinin takılması, merdivenlere kaymaz bantlar yapıştırılması, sınıf ve diğer dolapların sabitlenmesi, elektrik, su, doğalgaz tesisatlarının güncel bakımlarının yapıpı alt yapılarının iyileştirilmesi acil çıkış levhalarının konması, yangın söndürme tüplerinin rutin bakımlarının yapılması, su deposunun periyodik bakımlarının ve temizliğinin yapılması, acil toplanma alanlarının belirlenmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları

DÜZTEPE İLKOKULU YILLIK OKUL GELİŞİM PLANI

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Paydaşlar

Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Çözümüne Yönelik Çalışmalar

EYLÜL EKİM KASIM ARALIK OCAK ŞUBAT MART NİSAN MAYIS HAZİRAN TEMMUZ AĞUSTOS

Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Çözümüne Yönelik Çalışmalar	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	Paydaşlar
Sene başı kurul toplantısında akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılacak çalışmaların planlanması	Öğretmenlerle yapılacak çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunma													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Akademik başarıyı artıracak çalışmaların uygulanması	Kazanım değerlendirme çalışmalarının periyodik olarak yapılması, eğitim öğretimde anlamlı kalıcı yaparak yaşayarak öğrenme teknik ve yöntemlerin kullanılması, eğitim materyallerini kullanma													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Öğretmenlerin hizmet içi kurslara katılması	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmetçi kurs semir vb teşvik edilmesi.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Öğrenci başarısını artırıcı faaliyetler	Gerek okul rehber öğretmenleri gerekse alanında uzman kişileri okula davet edip öğrenci başarısını ve motivasyonu artırıcı seminerler verme													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Atölyede ders kazanımlarına yönelik materyallerin hazırlanması	Belirlenen program dahilinde tasarım atölyesi aktif bir şekilde kullanılarak ilgili derslere yönelik materyaller hazırlanarak kalıcı anlamlı öğrenmenin gerçekleşmesini sağlamak.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Öğretmen ders denetimleri	Okul müdürünün her iki döneme ait öğretmen ders denetimlerine girerek işleyiş ile ilgili daha sağlıklı bir eğitim öğretim gerçekleştirmek.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Devamsız öğrencilerle ilgili yapılan çalışmalar	Sene başı ilgili komisyonları belirleyip devamsız öğrencilerle ilgili gerekli veli görüşmeleri, veli ziyaretleri devamsızlık mektupları gönderilerek devamsızlık oranını minimuma indirmek													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Başarılı öğrencilere yönelik çalışmalar yapmak	Gerek akademik gerekse sosyal sanatsal alanlarda başarılı olan öğrenciler rutin olarak ödül verilmesi (belge, madalya, rozet hediye)													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Günlük yazma çalışmaları	Haftanın belirlenen bir gününde öğrencilerin hayal dünyasını geliştirme kelime dağarcığını artırmak, düşüncelerini yazıya aktarmaya yönelik günlük yazmaya teşvik etmek													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Günlük kitap okuma saatleri düzenlemek	Tüm okul olarak her iki devrede de 6. Ders satının ilk 20'şer dakikasında kitap okuyarak okuma kültürünü artırıp alışkanlık haline gelmesini sağlamak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Okul Öncesi Öğrenci Sayısı ve İş ve İşlemleri	Okul öncesinde okullaşma oranını artırılması ve ana sınıflarının dersliklerinin verimli hale getirilmesi, sınıfların düzenlenmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Aylık kitap okuma kurtlarını belirlemek	Sene başında yapılan kurul toplantısında okumaya yönelik yapılacak çalışmalar belirlendikten sonra her ay 'Aydın Kitap Kurtları' düzenleyip bu projeye ilgili her ayın sonunda ödül töreni düzenleyip kitap kurdu belgelerini verip kitap okumaya teşvik edip alışkanlık haline getirmeye çalışmak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor projesini aktif kullanma	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün başlatmış olduğu bu projeye ilgili kitap okuma halkaları oluşturma, aile ile birlikte kitap okuma, kitap tanıtıp o kitap ile ilgili fikir teatisinde bulunmak, kitap kardeşliği projesini uygulayarak kitabın hayatımızın merkezine almak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Disiplinler arası eğitim öğretimi etkin kullanma	Dersler arasında bağlantılar kurarak daha anlamlı kalıcı ve etkili öğrenmeler gerçekleştirmek. Örneğin matematik dersinde yuvarlama konusunu bahçeye çıkıp jimnastik minderlerinde yuvarlanarak en yakın onluğa yuvarlanma vb.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Harezmi Eğitim Modelinin uygulanması	İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü'nün başlatmış olduğu bu projeyi okulumuzda aktif kullanarak yenilenen eğitim sisteminde popüler olan stem, robotik kodlama ve 3 d modelleme ile ilgili aktif çalışmalar yapma													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları

Sıfır Atık Faaliyetleri	Çözümüne Yönelik Çalışmalar	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	
İlgili komisyonların kurulması	Sıfır Atık komisyonundaki öğretmenlerin belirlenmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
EÇBS sisteminin takibi	EÇBS ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin zamanında sisteme girilip herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Sıfır Atık Farkındalık oluşturan etkinlikler	Sıfır atıkla ilgili öğrencilere yönelik tanıtıcı videolar, atık pil toplama kampanyaları, geri dönüşüm ile ilgili yarışmalar düzenleyip ödüllendirmek,													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Sıfır atık seminerleri	Sıfır atıkla ilgili öğretmenlere, okul çalışanlarına, öğrencilere ve velilere yönelik eğitici seminerler verme.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Sıfır atıkla ilgili resmi yazı dosyaları	Sıfır atıkla ilgili tüm resmi yazıların bir dosyada tutulup, kaydedilmesi.													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Sıfır atık panosu ve güncellenmesi	Okulun ilgili yerlerine sıfır atıkla ilgili panolar oluşturulup periyodik olarak güncellemeler yapılması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Geri dönüşüm kutularının temini	İlgili kurum ve STK'lar ile işbirliği içerisinde olup, okulun ilgili yerlerine geri dönüşüm kutularının konulması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Rehberlik Faaliyetleri	Çözümüne Yönelik Çalışmalar	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	
Sene başı kurul toplantısında rehberlik yürütme kurulunun belirlenmesi	İlgili komisyona rehber öğretmen ve diğer personelin görevlendirilmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Rehberlik yürütme komisyonunun toplanması	Sene başı rehberlik yürütme komisyonunun toplantı yapması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
BEP planlarının oluşturulması	BEP planlarını hazırlanırken öğretmenlerle koordineli çalışmak													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Eğitsel değerlendirme formlarının düzenlenmesi	BEP raporu olan öğrencilerin ilgili formlarının düzenlenip rehberlik servisine gönderilmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Rehberlik çerçeve programının belirlenmesi	Bu programın öğretmenlere dağıtılıp takibinin rehberlik servisi tarafından yapılması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Öğrenci Tanıma Fişleri	Her sınıfın öğrenci tanıma fişlerinin doldurulup rehberlik servisine teslim edilmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Risk grubu öğrencileri	Öksüz ve yetim öğrenciler, fakir öğrenciler, kronik hastalığı olan öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılarak bu öğrencilere yönelik rutin geziler, piknikler düzenlenmesi, sinemaya gidilmesi vb. etkinlikler yapılması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
Özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalar	Özel eğitim öğrencilerinin tespitini yaparak resmi evrakların düzenlenmesi													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları
İşitme tarama S-N-E-L-L-A-N uygulamaları	Periyodik olarak bu uygulamaların düzenli şekilde yapılması													Okul İdaresi Öğretmenler Okul Çalışanları

